

## Fakturor till Torsby kommun

Fakturor till Torsby kommun (organisationsnummer 212000-1777) ska alltid innehålla nedanstående uppgifter.

### Fakturaadress

Torsby kommun  
Box 1  
685 21 Torsby

### Fakturareferens

Beställaren ska ange sin fakturareferens. Våra referenser består av tio tecken i följd (TK + 8 siffror, t ex. TK02120002) och ska alltid stå på fakturan under *Er referens*.

Även följande uppgifter ska finnas:

- Leverantörens namn och adress
- Leverantörens organisationsnummer
- Fakturanummer och -datum
- Förfalldatum/betalningsvillkor
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Bankgiro-/Plusgironummer
- Uppgift om F-skatt
- Specifikation vad fakturan avser

### Elektroniska fakturor/PEPPOL

Vi tar emot elektroniska fakturor i PEPPOL BIS Billing 3 format. Vårt PEPPOL ID är: 0007:2120001777

### Fakturaportal

Länk: <https://web.inexchange.se/inexchange/mottagare/torsby>

Varje leverantör kan helt kostnadsfritt skicka upp till 100 elektroniska fakturor per år.

### Pappers- och pdf-fakturor

Pappers- och pdf-fakturor får endast skickas inom ramen för avtal och upphandlingar som påbörjades innan 1 april 2019.

Pdf-fakturor ska mejlas till: [pdf-faktura@torsby.se](mailto:pdf-faktura@torsby.se) (varje pdf-fil får innehålla endast en faktura, ev. bilagor ska finnas i samma pdf-fil)

### Leverantörskontroller

Varje dag kontrollerar vi alla leverantörsbetalningar genom datatjänsten Betalkontroll och får varningar vid olika scenarier, t ex. dubbelbetalning, ovanlig stora belopp, betalningar till företag utan F-skatt eller med skulder hos Kronofogden. I samband med kontrollerna tar vi även kreditupplysningar via kreditupplysningsföretagen Creditsafe och/eller Syna.

### Kontakt

Ta gärna kontakt med Daniel Bücke på ekonomiavdelningen om du har frågor gällande fakturor till Torsby kommun, tel: 0560-160 30, e-post: [daniel.bucke@torsby.se](mailto:daniel.bucke@torsby.se).