

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

KOMMUN	MYNDIGHET	FÖRSTA GILTIGHETSDATUM	VERKSAMHET		
Torsby kommun	Valnämnden	2014-03-17 (Valnämnden § 27)			
Serie, handlingar	Format	Arkivläggning/ placering	Förvaringsplats	Gallring	Anmärkning
Valnämndens protokoll inkl bilagor	Papper	Pärm, kronologisk ordning	Centralarkiv	Bevaras	Skrivs ut på arkivbeständigt papper
	Digital		Server		
Föredragningslistor, dagordningar, kallelser	Digital		Server	Gallras efter 2 år	Även utskrivna handlingar gallras
Diarieförda handlingar	Papper	Ordnat efter ärendenum- mer	Hos registrator, flyttas till centralarkiv	Bevaras	
	Digitalt	Ordnat efter ärendenum- mer	Server	Bevaras	
Diarielistor <ul style="list-style-type: none"> • Ärendenummerordning • Diarieplansordning 	Papper		Centralarkiv	Bevaras	Skrivs ut på åldringsbeständigt papper
Korrespondens som tillhör diarieförda ärenden	Papper	Ordnat efter ärendenum- mer	Hos registrator, flyttas till centralarkiv	Bevaras	
	Digitalt				
Övrig korrespondens som är av ringa och/eller tillfällig karaktär och som inte tillhör diarieförda ärenden	Papper	Pärm	På tjänstemans rum	Gallras vid inaktualitet	

Serie, handlingar	Format	Arkivläggning/placering	Förvaringsplats	Gallring	Anmärkning
	Digitalt		Server		
Information, cirkulär, inbjudningar, skrifter etc	Papper Digitalt	Pärm	Tjänstemans rum Server	Gallras vid inaktualitet	
Röstlängder <ul style="list-style-type: none"> Allmänna val EU-val Folkomröstningar 	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	Röstlängder för förrättade val
Kvitton avseende mottagna röster från Posten AB	Papper	Arkivbox		Gallras efter valperioden	
Valsedlar	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	Ett exemplar av varje valsedel bevaras
Brevröster, för sent inkomna	Papper	Arkivbox	Närarkiv	Gallras när valet vunnit laga kraft	
Omslag med ytterkuvert från godkända budröster	Papper	Arkivbox	Närarkiv	Gallras efter valperioden	
Omslag med budröster som underkänts och tagits omhand	Papper	Arkivbox	Närarkiv	Gallras efter valperioden	
Protokoll över mottagna förtidsröster	Papper	Arkivbox	Närarkiv	Gallras efter valperioden	
Väljarförteckningar	Papper	Arkivbox	Närarkiv	Gallras efter valperioden	
Kartor och kodförteckningar över valdistrikt	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	Eller motsvarande information
Förteckning övar vallokaler	Papper Digital	Arkivbox	Centralarkiv Server	Bevaras	Ingår i diarieförda handlingar
Uppföljning av röstmottagningen ex: <ul style="list-style-type: none"> Protokoll vallokal Dagrapporter röstningslokal 	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	Utgör planeringsunderlag till nästa val

Serie, handlingar	Format	Arkivläggning/placering	Förvaringsplats	Gallring	Anmärkning
Uppföljning av t.ex. lokaler, transporter, kommunala bud, intern och extern information	Papper Digital	Arkivbox Server	Centralarkiv	Bevaras	Digitalt material som behöver bevaras skrivs ut på papper.
Kommunspecifikt utbildningsmaterial och lokala instruktioner	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	
Kommunspecifikt informationsmaterial	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	För allmänheten om t.ex. förtidsröstning och dubblettröstkort
Anvisningar och utbildningsmaterial från bl.a. Valmyndigheten och länsstyrelsen, som enbart gäller ett val				Gallras efter avslutat val.	Särskilt för röstmottagare och kommunala bud.
Reversal/kvittenser av mottagna valhandlingar från valdistrikten	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Gallras efter 10 år	
Valnämndens kvittenser	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Gallras efter 10 år	
Oanvänt valmaterial såsom blanketter och kuvert	Papper				Valmyndigheten kan meddela vad som ska användas vid kommande val. Övrigt gallras.
Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler	Papper			Kan gallras efter avslutat val	
Ekonomihandlingar (ex fakturor för lokalhyra)	Papper Digital	Arkivbox, scannings- ordning	Hos scannings- företag Server	Gallras efter 10 år	Administreras och hanteras av ekonomiavdelningen
Hyresavtal för vallokaler	Papper	Pärm	Centralarkiv	Gallras efter 2 år	
Förteckning över personer som tjänstgör i samband med val	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	Kan ingå i Valnämndens protokoll

Serie, handlingar	Format	Arkivläggning/placering	Förvaringsplats	Gallring	Anmärkning
Underlag för inmatning i valdatasystemet ex: <ul style="list-style-type: none"> • Behörigheter • Kontaktuppgifter • Onsdagsresultat 				Gallras efter valperioden	
Statistik	Papper	Arkivbox	Centralarkiv	Bevaras	