

Bilaga 11 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

Personakter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, s.k. LSS-akter

Handlingar som kan uppstå i en LSS-akt i samband med handläggning av ärenden

Ansökningar om insatser med eventuella bilagor	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Journal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Utredningar, utlåtanden	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Sammanställningar över andra insatser	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Beslut om insats	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Överklaganden med bilagor	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Beslut/domar i förvaltningsdomstol	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Kallelser till möte med LSS-handläggare m.m.	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Dokumentation av planering som rör den enskilde, t.ex. arbetsplaner,	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	

Bilaga 11 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
individuella planer										
Hänvisning till t.ex. habilitering m.m.	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Ansökningar till institutioner om vård	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Kopior av räkningar från läkare, laboratorier, institutioner m.m. (räkningar för undersökningar utförda på uppdrag av socialtjänsten)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras 2 år	-	-	
Anmälan och beslut om ställföreträdare	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av betydelse i ärendet	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	OSL kap 26	-	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Fullmakter	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	

Bilaga 11 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

							år			
Handlingar som kan uppstå i en LSS-akt i samband med genomförandet av insatser										
Genomförandeplanering (individuella planer m.m.)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	Ex aktivitetsscheman, observationslistor.
Informationsblad (fakta, personuppgifter, sjukdomar, vanor m.m.)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Inflyttningssamtal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Levnadsberättelser	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Löpande arbetsanteckningar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Meddelanden om utskrivning från sjukhus eller likande	OSL kap 26	ProCapita, Meddix	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gäller det person som inte har vårdplanering finns informationen bara i Meddix, annars även i personakt.
Kopior av anteckningar från	OSL kap 26	-	Papper	Personakt	-	-	Gallras vid inak-	-	-	Gallras senast vid

Bilaga 11 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

annan kommun eller landsting							tualitet och om relevanta noteringar gjorts i personakt			arkivläggning om noteringar gjorts.
Korrespondens av vikt med brukare, närstående, ställföreträdare, ombud	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Anteckningar från närståendesamtal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	

Handlingar som kan uppkomma i samband med Socialförsäkringsbalken (SFB)

Tidsredovisning till Försäkringskassan	-	-	Papper	Pärm	-	-	Gallras 2 år	-	-	Utgör debiteringsunderlag.
Utbetalningsbesked från Försäkringskassan	-	-	Papper	Pärm	-	-	Gallras efter 2 år	-	-	
Kopior på beslut från Försäkringskassan, avtal, räkningar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	