

Bilaga 14 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sek- retess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

Dödsboanmälningar och utredningar

Dödsfallsintyg och släktutredningar	OSL 26 kap 1§	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Inkommer via fax från Skatteverket
Ekonomiska redovisningar	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Ex. kontoutdrag från bank, kontroll med Skatteverket m.m. Anhöriga ska fylla i blanketten <i>ansökan om förtidsåterbetalning av preliminär A-skatt</i> som skickas till Skatteverket, kopia bevaras inte i personakten.
Tjänsteskrivelse rörande hembesök	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	
Fullmakter	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	
Kopior på fakturor	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/	Vid behov	Papper	Begärs in från

Bilaga 14 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
gällande begravning, vård m.m.							gallras efter 5 år			anhöriga
Kopior på övriga fakturor	-	-	Papper	-	-	-	Återsänds till anhörig	-	-	Begärs in från anhöriga och återsänds.
Skrivelse till Kammarkollegiet	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Görs om det finns medel men inga anhöriga med arvsrätt eller testamente. Kopia på skrivelse i personakt.
Kopior på dödsboanmälan	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Blankett från Skatteverket. Originalhandling skickas till Skatteverket i Härnösand. Kopia skickas till anhörig samt läggs i personakt.
Bouppteckningsintyg	-	-	Papper	Personakt	-	-	Bevaras/ gallras efter 5 år	Vid behov	Papper	Tas in i de fall make/maka tidigare avlidit.
Utredning om	-	-	Papper	Personakt	-	ProCapita	Bevaras/ gallras	Vid behov	Papper	Utredning ska vara

Bilaga 14 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analog dokument		Digitala dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
dödsboanmälan							efter 5 år			underskriven av anhörig.
Beslut om dödsboanmälan	-	-	Papper	Personakt	-	ProCapita	Bevaras/gallras efter 5 år	Vid behov	Papper om beslutet lyder att dödsboanmälan inte inges, annars digital	Beslut om att dödsboanmälan inte inges skickas till anhörig, kopia till akten.