

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				

### Faderskaps- och föräldraskapsärenden

Journal	OSL kap 26	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Digital	Journalen över ärendet finns i ProCapita.
Underrättelser från Skatteverket om nyfött barn till ogift mor	-	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Underrättelse från Skatteverket om nyfött barn som inte tillhör faderskaps- eller föräldraskapsärende får gallras vid inaktualitet.
Brev till modern med anledning av underrättelse om nyfött barn	-	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Underrättelser från Skatteverket om inflyttat barn	-	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
S-protokoll för utredande av faderskap	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	S=sambo
MF-protokoll för utredande av faderskap	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	M=Mor, F=Far

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
Faderskaps-, föräldraskaps-erkännande/-bekräftelser	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Anmälningar om faderskap, föräldraskap	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Identitetsstyrkande handlingar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Handlingar om vårdnaden om barn	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Intyg (ultraljudsundersökning, förlossning, utvecklig etc)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Handlingar i rättsgenetiska och rättskemiska undersökningar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Ex. dna-prov
Underlag och beslut rörande nedläggning av faderskaps-, föräldraskaps-utredning	OSL kap 26	ProCapita, W3D3	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Redovisas för nämnd och sänds vidare till förvaltningsrätt.
Handlingar i ärende rörande hävande av faderskap eller	OSL kap 26	ProCapita, W3D3	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Redovisas för nämnd och sänds vidare till

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
föräldraskap										förvaltningsrätt.
Beslut/domar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Anmälan om gemensam vårdnad	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Kallelser till rättegång, möte med handläggare m.m.	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av betydelse i ärendet	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Begäran om hjälp från utrikesdepartementet	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
<b>Adoptionsärenden</b>										
Journal	OSL kap 26	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras	-	Digital	
Intyg om adoptionsutbildning	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
Ansökningar om medgivande, med bilagor	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Utdrag ur socialregister	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Utdrag ur polisregister	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Medgivande till socialnämnden att hämta uppgifter ur andra register, sekretesseftergift	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Uppgifter hämtas bl.a. från Försäkringskassan, landsting och Kronofogdemyndigheten. Gallras senast vid arkivläggning.
Anmälan om förslag på barn	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Samtycken med bilagor	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Utredningar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Handlingar rörande barnets ursprung	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Referenser	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
Yttranden från socialnämnd till tingsrätt	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Yttranden från behandlande läkare	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av betydelse i ärendet	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Beslut, medgivande	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Finns ibland översatt till annat språk
Ansökan till tingsrätt om adoption	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Tingsrättens dom	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Återkallelse av medgivande	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras efter 5 år, undantaget individuellt	2 år	Papper/digital	Alla akter där adoptionen ej genomförs ska gallras efter 5 år, undantaget individuellt.

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analoga dokument		Digitala dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
Överklaganden med bilagor	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Beslut/domar i förvaltningsdomstol	OSL kap 26	ProCapita	Papper		-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Uppföljningsrapporter (anteckningar från hembesök etc.)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Kallelser till rättegång, möte med handläggare m.m.	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
<b>Ärenden rörande vårdnad, boende och umgänge</b>										
Journal	OSL kap 26	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Digital	
Tingsrättens begäran om utredning	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Utdrag ur socialregister	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Utdrag ur polisregister	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Personbevis	-	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5	2 år	Papper/digital	

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analoga dokument		Digitala dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
							år			
Överenskommelser (om t.ex. umgängesresor)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/ gallras 5 år	2 år	Papper/ digital	
Utredningar i namnären till tingsrätten	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/ gallras 5 år	2 år	Papper/ digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av betydelse i ärendet	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/ gallras 5 år	2 år	Papper/ digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Motivering och beslut till att nämnden inte godkänt ett avtal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/ gallras 5 år	2 år	Papper/ digital	
Remiss från tingsrätt om samarbetsamtal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/ gallras 5 år	2 år	Papper/ digital	
Remissvar till tingsrätt om samarbetsamtal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/ gallras 5 år	2 år	Papper/ digital	
Av socialnämnden	OSL	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/	2 år	Papper/	Får inte gallras

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
godkända avtal om boende, vårdnad, umgänge	kap 26						gallras 5 år		digital	förrän barnet fyllt 18 år. Avtal för barn som ingår i forskningsurvalet bevaras. Övriga avtal gallras senast 5 år efter att barnet fyllt 18 år.
Domar från tingsrätt	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Uppdrag att utse kontaktperson	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Meddelande till Skatteverket, Centrala Studiestödsnämnden, Försäkringskassan om godkänt avtal	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Äktenskapslicens	-	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Ansökan om kontaktperson vid	OSL kap 26	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras/gallras 5	2 år	Digital	Ingen ansökan via blankett utan uppgift



## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
umgänge							år			som framkommer vid samtal och förs in som notering i ProCapita.
Rapporter från kontaktperson	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Påtalande om god man till tingsrätt	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras/gallras 5 år	2 år	Papper/digital	
Kallelser till rättegång, möte med handläggare m.m.	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet.	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
<b>Placeringsärenden barn</b>										
Journal	OSL kap 26	ProCapita	-	-	-	Server	Bevaras	2 år	Digital	
Anmälningar från polis, skola etc som lett till placering	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Aktualisering/ Anmälningar från polis, skola etc som inte lett till placering	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Kronpärm	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Aktualiseringen i ProCapita stängs och skrivs ut, handlingarna sätts i

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
										kronpärm. Får endast gallras om de inte ligger till grund för beslut inom socialtjänsten. Leder rapporten fram till ärende hos socialtjänsten skapas personakt
Dokumentation av planering som rör barnet, t.ex. vårdplaner, behandlingsplaner, SIP	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Beslut och beslutsunderlag	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Beslut om placering i familjehem går till nämnd med inte förvaltningsrätt.
Handlingar rörande underställning till förvaltningsrätt m.m.	OSL kap 26	ProCapita, W3D3	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Ärenden kan gå till nämnd och förvaltningsrätt, samt SoL och LVU.
Avtal med föräldrar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Gäller ex.

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analogt dokument		Digitalt dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
										umgänge
Ansökningar om vård (till förvaltningsrätt) med bilagor	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Anmälningar om behov av vård (till institutioner)	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Eftergift av förälders ersättningskyldighet för barns vård i ett annat hem än det egna	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Vårdnadsutredningar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Utförs om barnet varit placerad i mer än 3 år.
Utredningar om lämpligt familjehem för den placerade	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	Dock inte utredningen om familjehemmet som sådant vilket har en egen akt
Yttranden till åklagare, tingsrätt etc.	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Domar	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Meddelanden från institution om	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	

## Bilaga 5 – Socialnämndens dokumenthanteringsplan. Antagen av sn xxxx-xx-xx § x

Handlingsslag	Sekretess	Registrering	Analoga dokument		Digitala dokument		Bevaras eller gallras	Leveransfrist till kommunarkivet	Format vid arkivering	Anmärkning
			Format	Förvaring	Format	Förvaring				
utskrivning										
Ansvarsförbindelser	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av betydelse i ärendet	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Inkomna, utgående och upprättade handlingar av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	-	Gallras senast vid arkivläggning.
Placeringsmeddelanden från Statens Institutionstyrelse	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/digital	
Journaler med bilagor från hem för vård eller boende	OSL kap 26	ProCapita	Papper	Personakt	-	Server	Bevaras	2 år	Papper/Digital	Förs till personakt när de inte längre behövs i verksamheten. Vid enskilt bedrivna verksamhet efter överlämnande enligt avtal.