



Dokumenthanteringsplan

Stödprocesser i Torsby kommun

2.3 HR – 2.3.0 Ledning

Antagen av, datum och paragraf		Version
Kommunstyrelsen, 2016-11-28 § 205		1.0
Revidering: datum och paragraf	Revideringen avser	Version

Verksamhetsområde	Beskrivning							
2.3 HR	HR-avdelningen är organisatorsikt placerad under kommunstyrelsen och arbetar som en stödfunktion till hela kommunen. HR-avdelningen arbetar med många av de frågor som rör kommunens anställda såsom rekrytering, lönefrågor och förhandlingar, löneadministration, arbetsrätt, arbetsmiljö och rehabilitering.							
Processgrupp	I processgruppen ledning ingår processen:							
2.3.0 Ledning	Ledning Här hanteras övergripande handlingar som HR-avdelningen tagit fram såsom policys, avtal och riktlinjer m.m.							
Processen 2.3.0 ledning								
		<i>Analoga dokument</i>		<i>Digitala dokument</i>				
Aktivitet	Handlingstyp	Format	Förvaring	Format	Förvaring	Bevaras/Gallras	Format vid arkivering	Anmärkning
Hantera policys	Policy	Papper	Policypärm	PDF	Server	Bevaras	Papper	Policys antas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Diarieföring sker i kommunstyrelsens ärendehanteringssystem. Antagna policys publiceras på www.torsby.se .
Hantera regler och riktlinjer	Regel, riktlinje	Papper	Policypärm	PDF	Server	Bevaras	Papper	Regler och riktlinjer antas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Diarieföring sker i kommunstyrelsens ärendehanteringssystem.

								Antagna regler och riktlinjer publiceras på www.torsby.se .
Hantera handböcker och rutinbeskrivningar	Handböcker, rutinbeskrivningar	Papper	Tjänstemans rum	Word	Server	Gallras vid inaktualitet	-	Versionshanteras och publiceras på intranätet.
Hantera övriga styrande handlingar	Lagtexter/författningssamlingar	Papper	Tjänstemans rum	-	Server	Gallras vid inaktualitet	-	Inklusive uppdateringar. Inkommer från bl.a. från SKL och arbetsmiljöverket.
Hantera organisation	Organisationsplan	Papper	Tjänstemans rum	-	Server	Bevaras	Papper	Antagen organisationsplan för hela kommuner och enskilda delar av verksamheten bör arkiveras vid varje förändring.