

1. Mötet öppnas (mentor)
2. Ordförande, sekreterare och justerare utses enligt klasslistan
3. Föregående mötesprotokoll
4. Svar från skolledningen
5. Elevstyrelsens/elevfullmäktiges frågor
6. Skolfrågor
7. Frågor till skolledningen
8. Övriga frågor
9. Mötet avslutas